

«Утверждаю»

Директор некоммерческой организации
«Ростовский областной фонд содействия
капитальному ремонту»



В.А. Крюков

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» за 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 годы.

г. Ростов-на-Дону

2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Требования к участникам открытого конкурса.....	3
3. Условия допуска к участию в открытом конкурсе.....	5
4. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, инструкция по подготовке заявки.....	6
5. Начальная (максимальная) Цена договора. Сведения о Заказчике. Форма, сроки и порядок оплаты услуг. Проект договора с аудиторской организацией (аудитором).....	9
6. Вскрытие конвертов на участие в открытом конкурсе.....	10
7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе. Антидемпинговые меры	11
8. Заключение договора по результатам открытого конкурса. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся.....	13
9. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.....	14
Приложение № 1 Форма заявки на участие в открытом конкурсе.....	18
Приложение № 2 Анкета участника открытого конкурса.....	22
Приложение № 3 Обоснование начальной (максимальной) цены	24
Приложение № 4 Договор на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» (НКО «Фонд капитального ремонта») за 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 годы	25
Приложение № 5 Сведения о НКО «Фонд капитального ремонта».....	36

1. Общие положения.

1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями федерального, областного законодательства, устава некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» для отбора путем проведения открытого конкурса аудиторской организации (аудитора) для осуществления ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее-конкурс) за 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 годы.

1.2. Некоммерческая организация «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» (НКО «Фонд капитального ремонта», далее - Заказчик), расположенная по адресу: 344019, Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону, ул. Максима Горького, дом 295, офис 706, приглашает аудиторские организации и индивидуальных аудиторов (далее - участники конкурса) к участию в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) для осуществления ежегодной обязательной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (далее - аудиторская проверка) за указанные в пункте 1.1 конкурсной документации годы, и сообщает, что аудиторская проверка проводится по месту нахождения Заказчика, указанного в извещении об объявлении открытого конкурса.

1.3. Конкурсная документация размещается на официальном сайте Заказчика (фондрро.рф, далее - официальный сайт заказчика), на бумажном носителе - предоставляется Заказчиком без взимания платы в течение двух рабочих дней со дня получения Заказчиком заявления о предоставлении конкурсной документации, но не ранее дня ее размещения на официальном сайте Заказчика.

1.4. Заявление о предоставлении конкурсной документации направляется любым заинтересованным лицом Заказчику в письменной форме и должно содержать подпись, фирменное наименование заявителя, электронный адрес, почтовый адрес и способ получения конкурсной документации (почтой или путем вручения представителю, с указанием его).

1.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Заказчика и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация.

2. Требования к участникам открытого конкурса.

2.1. Участник открытого конкурса - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Участниками данного конкурса могут быть только субъекты малого

предпринимательства. Участники конкурса обязаны декларировать в заявках на участие в открытом конкурсе свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства

2.2. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам открытого конкурса:

2.2.1. Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющейся объектом закупки;

2.2.2. Не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.2.3. Не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

2.2.4. Отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

2.2.5. Отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ (услуг), являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.2.6. Отсутствие между участником открытого конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса, либо

являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.2.7. Участник конкурса - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в открытом конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.2.8. Участник открытого конкурса не является офшорной компанией.

2.3. Заказчик устанавливает требование об отсутствии в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица.

2.4. Требования к участникам открытого конкурса предъявляются в равной мере ко всем его участникам.

2.5. Проверка соответствия участников открытого конкурса требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации, осуществляется конкурсной комиссией.

2.6. Отстранение участника открытого конкурса от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или конкурсная комиссия обнаружит, что участник конкурса не соответствует требованиям, указанным в п.п. 2.1, 2.2 и 2.3. настоящей конкурсной документации, или представил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

3. Условия допуска к участию в открытом конкурсе.

3.1. Участник конкурса не допускается конкурсной комиссией к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, определенных в п. п. 4.1, 4.2, 4.3. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или аудиторской услуге;

- несоответствия требованиям, указанным в п.п. 2.1, 2.2, 2.3 настоящей конкурсной документации;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации.

3.2. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в п. 3.1 настоящей конкурсной документации, не допускается.

3.3. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника конкурса, о принятии арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

3.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией, установления факта проведения ликвидации или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника недоимки по налогам и сборам, задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчик, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

4. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, инструкция по подготовке заявки.

4.1. Все документы в связи с проведением открытого конкурса предоставляются Заказчику лично участником конкурса, либо его представителем на бумажных носителях.

4.2. Для участия в открытом конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в нем до истечения срока, указанного в извещении о проведении открытого конкурса.

Заявка подается в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса, по форме, установленной Приложением № 1 к настоящей конкурсной документации.

4.3. Участник конкурса подает заявку в письменной форме на участие в открытом конкурсе, которая содержит три составные части:

а) сведения о соответствии аудиторской организации (аудитора) требованиям к участникам конкурса, а именно:

- общая и профессиональная характеристика аудиторской организации (аудитора), включая информацию о членстве в профессиональных аудиторских объединениях, о прохождении внешнего контроля качества работы аудиторов;

- информация о квалификации и опыте сотрудников аудиторской организации (аудитора), предлагаемых для участия в аудите годовой

бухгалтерской отчетности, с указанием номеров и типов квалификационных аттестатов аудитора (аудиторов).

б) техническое предложение участника конкурса, которое должно содержать описание общего подхода к проведению аудита, включая предполагаемый объем проверки и общий объем трудозатрат по годам проверки, на основании сведений, предоставленных Заказчиком для такого расчета в Приложении № 5 к настоящей конкурсной документации;

в) финансовое предложение участника конкурса, которое должно содержать сведения о стоимости проведения аудита (с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей) по годам проверки. Информация о сумме налога на добавленную стоимость указывается отдельной строкой («В том числе НДС (18%) - _____ рублей» либо «Без НДС»).

Каждая из частей заявки должна быть подана в отдельных запечатанных конвертах, с отметкой на конверте «Сведения об участнике открытого конкурса», «Финансовое предложение», «Техническое предложение». Все три конверта запечатываются в один внешний конверт с указанием на конверте наименования участника открытого конкурса.

4.4. Помимо указанного в п.4.3 заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) информацию и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона (возможно по форме Анкеты участника открытого конкурса согласно Приложению № 2 к конкурсной документации);

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана ликом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам открытого конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации или копии таких документов:

- копия свидетельства саморегулируемой организации аудиторов на право осуществлять аудиторскую деятельность, полученного в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

- декларация о принадлежности участника конкурса к субъектам малого предпринимательства (в произвольной форме);

д) копия учредительных документов участника конкурса;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

2) заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию: копии первых и последних страниц договоров с организациями - заказчиками, копии актов приема - сдачи работ (услуг) по таким договорам, копии свидетельств о прохождении внешнего контроля качества СРО аудиторов, копия страхового полиса, иные документы.

4.5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса и подписана участником конкурса или уполномоченным участником конкурса лицом.

Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за достоверность информации и этих документов.

4.6. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в Извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется Заказчиком.

Представитель участника конкурса при подаче заявки на участие в открытом конкурсе обязан предъявить документы, подтверждающие его полномочия на подачу заявки, и документы, подтверждающее полномочия лица, их выдавшего. Копии этих документов остаются у Заказчика.

4.7. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.8. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока, указанного в извещении об открытом конкурсе.

4.9. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность содержащейся в них информации и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.10. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса, не вскрывается и возвращается Заказчиком участнику конкурса, если он пожелал указать на конверте свой почтовый адрес или представителю участника конкурса, если он пожелал предоставить Заказчику свой телефон и (или) выразил желание забрать конверт с заявкой, поступившей после срока подачи заявок.

4.11. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений настоящей конкурсной документации. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Изменения к заявке, внесенные аудиторской организацией (аудитором), оформляются и подаются аналогично заявке на участие в открытом конкурсе и являются ее неотъемлемой частью.

4.12. Аудиторская организация (аудитор) не позднее чем за десять дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе вправе направить Заказчику запрос в письменной форме или в форме электронного документа о разъяснении положений конкурсной документации с указанием почтового адреса или адреса электронной почты, на который должен быть направлен ответ.

Запрос должен быть рассмотрен Заказчиком не позднее двух рабочих дней с момента его получения с направлением ответа в письменной форме или в форме электронного документа.

5. Начальная (максимальная) Цена договора. Сведения о Заказчике. Форма, сроки и порядок оплаты услуг. Проект договора с аудиторской организацией (аудитором).

5.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 630 000 (два миллиона шестьсот тридцать тысяч) рублей (с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей). Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса. Обоснование начальной (максимальной) цены содержится в Приложении № 3 к конкурсной документации. Сумма налога на добавленную стоимость указывается отдельной строкой («В том числе НДС (18%) - _____ рублей» либо «Без НДС»).

5.2. Цена договора участника открытого конкурса, признанного победителем, является твердой и не будет подлежать изменению по годам проверки.

Валютой, используемой для определения размера оплаты услуг аудиторской организации (аудитора), является российский рубль.

5.3. Сведения о Заказчике указаны в Приложении № 5 к конкурсной документации.

5.4. Источником оплаты услуг аудиторской организации (аудитора) являются средства Заказчика, получаемые им из областного бюджета ежегодно в качестве имущественного взноса Ростовской области, на основании ст. 179 Жилищного кодекса Российской Федерации и областного закона о бюджете на очередной финансовый год.

5.5. В соответствии с проектом договора на оказание аудиторских услуг Заказчик вправе выплатить аванс в размере 50 (пятидесяти) процентов стоимости аудита каждого периода проверки по годам в порядке, указанном в договоре.

5.6. Проект договора прилагается к настоящей конкурсной документации и является ее неотъемлемой частью (Приложение № 4 к конкурсной документации).

Заказчик имеет право изменить условия договора в части сроков проведения аудита, числа объектов учета, сроков оплаты аванса и окончательного расчета с аудиторской организацией (аудитором) в случаях, когда причинами такого изменения являются внесенные в законодательство Российской Федерации, Ростовской области или в устав Заказчика положения, повлекшие за собой данные изменения, либо по согласованию с аудитором.

5.7. Окончательный расчет по договору производится Заказчиком в сроки и в порядке, указанными в договоре, на основании Акта об оказании услуг, подписанного аудиторской организацией (аудитором) и Заказчиком.

6. Вскрытие конвертов на участие в открытом конкурсе.

6.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе публично в срок, в месте и время, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

6.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о конкурсной комиссии, утвержденным Заказчиком.

6.3. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в нем, или их представители, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

6.5. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты поступили Заказчику до времени окончания подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе, такие заявки не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

6.6. Информация о месте и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование, почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, указанном в извещении, подана только одна заявка, то эта информация вносится в протокол. Оценка данной заявки производится конкурсной комиссией в соответствии с требованиями конкурсной документации.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, указанном в извещении, не подано ни одной заявки, то эта информация вносится в протокол и конкурс признается несостоявшимся.

6.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте Заказчика.

6.8. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов, уведомив об этом конкурсную комиссию до вскрытия конвертов с заявками.

7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе. Антидемпинговые меры.

7. 1. Открытый конкурс проводится в два этапа:

- предварительное рассмотрение заявок участников открытого конкурса, в ходе которого проводится проверка соответствия участников конкурса требованиям, указанным в п. 4.3. настоящей конкурсной документации на основании сведений, предусмотренных в подпункте (а) данного пункта, и наличия дополнительных сведений, предусмотренных в п. 4.4. настоящей конкурсной документации;

- рассмотрение заявок участников открытого конкурса по существу, в ходе которого оцениваются технические и финансовые предложения участников конкурса.

Оба этапа проводятся комиссией на одном заседании.

7.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается извещением о проведении открытого конкурса.

Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям конкурсной документации, извещению о проведении открытого конкурса, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса и указаны в конкурсной документации.

7.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе:

- если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации и(или) не выполнил условия, указанные в конкурсной документации;

- такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации;

- если участник конкурса не предоставит конкурсной комиссии по ее запросу разъяснения отдельных положений Заявки;

- если стоимость проведения аудита, содержащаяся в финансовом предложении на 40 и более процентов ниже средней стоимости, рассчитанной конкурсной комиссией на основании предложений всех участников.

7.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса в соответствии

п. 4.3. настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

7.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки как не соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

7.7. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, и которая получила наибольший балл, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

7.8. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке, на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

7.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в открытом конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в открытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

7.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

- наименование, почтовый адрес участника открытого конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;

- решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.

7.11. Протоколы, указанные в п. п. 7.9 и 7.10 настоящего раздела конкурсной документации, составляются в одном экземпляре, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагается информация, предусмотренная п. 4.4. настоящей конкурсной документации.

Данный экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика.

Одновременно для победителя открытого конкурса или участника, подавшего единственную заявку на участие в открытом конкурсе, составляется уведомление с приложением проекта договора, в который включаются условия договора, предложенные победителем конкурса или участником, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.

Информация о рассмотрении и результатах оценки заявок на участие в открытом конкурсе, о рассмотрении единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются Заказчиком на официальном сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протоколов.

7.12. Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения на официальном сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан в письменной форме представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

8. Заключение договора по результатам открытого конкурса. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся.

8.1. Заказчик в течение трех дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса направляет победителю конкурса уведомление о признании его победителем и проект договора с аудиторской организацией (аудитором) по форме согласно конкурсной документации и с условиями, предложенными победителем конкурса.

Договор с аудиторской организацией, подлежит подписанию в течение пяти рабочих дней после даты подписания протокола конкурсной комиссии об итогах конкурса.

8.2. При уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора и(или) в случае если после объявления конкурса Заказчику станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого, присвоен второй номер.

8.3. Заказчиком, в случае согласия участника конкурса заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер заключить договор, в проект

договора, прилагаемый к конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора.

8.4. Не предоставление участником конкурса заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер подписанных экземпляров договора, не считается уклонением этого участника конкурса от заключения договора. В данном случае открытый конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик в установленном порядке объявляет новый конкурс.

8.5. Конкурс, в котором участвовал единственный участник, признается состоявшимся при условии, если предложенная им заявка соответствует конкурсной документации.

9. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9.1 Оценка и сопоставление заявок участников открытого конкурса осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, установленными настоящей документацией об открытом конкурсе, с оформлением протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

№ п/п	Критерии оценки	Значимость критерия	Формула расчета. Максимальное значение критерия в баллах
1.	Цена договора*)	30 % (Коэффициент значимости – 0,3)	Максимальное значение баллов по критерию - 100 Количество баллов по критерию оценки «цена контракта» (ЦБ _i), определяется по формуле: $ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$ где: Ц _i – предложение участника открытого конкурса заявка которого оценивается; Ц _{min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками открытого конкурса.
2.	Не стоимостные критерии	70 % (Коэффициент значимости – 0,7)	Максимальное значение баллов по критерию - 100

2.1	Продолжительность опыта осуществления деятельности в области аудита		<p>Максимальное количество баллов – 30</p> <p>По данному показателю оценивается подтвержденный участником опыт работы на рынке аудиторских услуг.</p> <p>Оценка производится по следующей шкале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 5 лет включительно – 5 баллов; - более 5 лет и до 10 лет включительно – 10 баллов; - более 10 лет и до 20 лет включительно – 15 баллов; - более 20 лет – 30 баллов. <p>Может подтверждаться: сведениями ЕГРЮЛ (ЕГРИП), копиями свидетельств Минфина и саморегулируемых организаций аудиторов.</p>
2.2	Опыт проведения аудиторских проверок организаций, осуществляющих функции регионального оператора по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах		<p>Максимальное количество баллов – 30</p> <p>По данному показателю комиссия оценивает участников по количеству проведенных аудиторских проверок организаций - региональных операторов по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.</p> <p>Оценка производится по следующей шкале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 проверка - 5 баллов; - 2 проверки - 10 баллов; - 3 проверки - 15 баллов; - 4 проверки - 20 баллов; - 5 проверок и больше – 30 баллов. <p>Может подтверждаться: копиями первых и последних страниц договоров с вышеуказанными организациями, копиями актов приема-сдачи работ по таким договорам.</p>

2.3	Прохождение аудитором внешнего контроля качества работы, проведенных СРО аудиторов		<p>Максимальное количество баллов – 25</p> <p>По данному показателю комиссия оценивает участников по количеству проверок внешнего контроля качества работы, проведенных СРО аудиторов у аудитора, только с положительным результатом (без замечаний).</p> <p>Оценка производится по следующей шкале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одна проверка – 5 баллов; - до трех проверок, включительно – 10 баллов; - свыше трех проверок – 25 баллов. <p>Подтверждается: копиями документов о прохождении внешнего контроля качества</p>
2.4	Страхование профессиональной ответственности аудитора в зависимости от объема страхования		<p>Максимальное количество баллов – 15</p> <p>По данному показателю оценивается страхование профессиональной ответственности в зависимости от объема страхования.</p> <p>Оценка производится по следующей шкале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 10 млн. рублей включительно – 5 баллов; - более 10 млн. рублей и до 15 млн. руб. – 10 баллов; - 15 млн. рублей и более – 15 баллов <p>Подтверждается: копиями страхового полиса или договора со страховой компанией **)</p>

*) В случае подачи участником открытого конкурса заявки, содержащей предложение о цене договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, величина значимости такого критерия для этого участника устанавливается равной десяти процентам.

**) Участник, представивший копию страхового полиса (договора страхования) на один год, представляет также гарантийное письмо-обязательство о продлении договора страхования профессиональной ответственности в сумме не меньшей, чем в существующем договоре.

9.2. При оценке конкурсных заявок комиссия руководствуется следующими определениями и правилами:

9.2.1 «Оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения исполнителей, по критериям оценки и в порядке, установленном в документации об открытом конкурсе, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников конкурса, которые не были отклонены.

9.2.2. «Значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации об открытом конкурсе, выраженный в процентах.

9.2.3. «Коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в

совокупности критериев оценки, установленных в документации об открытом конкурсе, деленный на 100.

9.2.4. «Рейтинг заявки по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником открытого конкурса по результатам оценки по критерию, оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

9.2.5. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

9.2.6. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

9.2.7. Победителем признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

9.2.8. Для получения итогового рейтинга по каждому из критериев рейтинг, присуждаемый заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.2.9. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Представляется на бланке организации
(при наличии такового)
Дата, исходящий номер обязательно

Форма заявки на участие в открытом конкурсе

НКО «Фонд капитального ремонта»

Заявка на участие в открытом конкурсе
на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации
«Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту»
за 2018, 2019, 2020, 2021 и 2022 годы.

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» за 2018, 2019, 2020, 2021 и 2022 годы, а также применимое к данному конкурсу законодательство Российской Федерации, Ростовской области

_____ (наименование (для юридического лица),

_____ фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа)

(далее – Участник открытого конкурса) в лице _____

_____ (наименование должности,

_____ фамилия, имя, отчество представителя юридического лица) сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации и направляет настоящую заявку.

2. Участник открытого конкурса согласен оказать услуги в соответствии с извещением о проведении открытого конкурса и требованиями конкурсной документации и на следующих условиях:

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	2	3	4	5
1	Цена договора – всего ,	руб.		
1.	в том числе по годам, соответствующим году оказания услуги:			

	в 2019 году по аудиту за 2018 год	руб.		
	в 2020 году по аудиту за 2019 год	руб.		
	в 2021 году по аудиту за 2020 год	руб.		
	в 2022 году по аудиту за 2021 год	руб.		
	в 2023 году по аудиту за 2022 год	руб.		
2.	Не стоимостные критерии			
2.1	Продолжительность опыта осуществления деятельности в области аудита	лет		Подтверждающие документы: прилагаются / не прилагаются <i>(нужное указать)</i>
2.2	Опыт проведения аудиторских проверок организаций, осуществляющих функции регионального оператора по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	ед.		Подтверждающие документы: прилагаются / не прилагаются <i>(нужное указать)</i>
2.3	Прохождение аудитором проверок внешнего контроля качества работы, проведенных СРО аудиторов	ед.		Подтверждающие документы: прилагаются / не прилагаются <i>(нужное указать)</i>
2.4	Страхование профессиональной ответственности аудитора в зависимости от объема страхования	млн. руб.		Подтверждающие документы: прилагаются / не прилагаются <i>(нужное указать)</i>

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что

(наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физ. лица) участника размещения заказа) соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на:

1) не проведение ликвидации Участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности Участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

3) отсутствие у Участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется

вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) отсутствие у Участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся объектом открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие между Участником открытого конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6) Участник открытого конкурса – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в открытом конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) Участник открытого конкурса не является офшорной компанией.

4. Участник открытого конкурса подтверждает отсутствие в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о нем, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника открытого конкурса - юридического лица.

5. Участник открытого конкурса декларирует принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям.

6. Участник открытого конкурса гарантирует достоверность представленной в настоящей заявке информации и подтверждает право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников открытого конкурса условий, запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения, подтверждающие информацию, содержащуюся в настоящей заявке.

7. Если наши предложения будут признаны лучшими, берем на себя обязательство подписать договор с Заказчиком на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» за 2018, 2019, 2020, 2021 и 2022 годы в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

8. В случае если нашей заявке на участие в открытом конкурсе будет присвоен второй номер, а победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения контракта с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

9. Участник открытого конкурса сообщает, что для оперативного уведомления его по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, _____ им _____ уполномочен _____ работник

(контактная информация уполномоченного работника)

Сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать указанному уполномоченному работнику Участника открытого конкурса.

10. Корреспонденцию в адрес Участника открытого конкурса направлять по адресу _____.

11. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на _____ страницах.

Участник открытого конкурса

(уполномоченный представитель) _____

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к конкурсной документации

Предоставляется на бланке организации

(в случае наличия такового)

Дата, исходящий номер обязательно

Анкета участника открытого конкурса

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)</p>	
<p>2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидетельства о государственной регистрации)</p>	
<p>3. Учредители: (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 20%) и доля их участия (для акционерных обществ — выписка из реестра акционеров отдельным документом) (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)</p>	
<p>4. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)</p>	
<p>5. Размер уставного капитала</p>	
<p>6. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник открытого конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика</p>	
<p>7. ОГРН, ОКПО участника открытого конкурса</p>	
<p>8. Почтовый адрес участника открытого конкурса</p>	<p>Страна</p>
	<p>Адрес</p>
	<p>Телефон</p>

	Факс
	Адрес электронной почты (e-mail)
9. Принадлежность участника открытого конкурса к субъекту малого предпринимательства	
10. Количество работающих	
11. Профиль деятельности	
12. Уставный капитал: - доля участия в уставном капитале собственности РФ, субъектов РФ, муниципальной собственности, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных или иных фондов (%);	
- доля, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства (%).	

Примечание: форма рекомендуемая

Участник открытого конкурса
(уполномоченный представитель) _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Определение начальной (максимальной) цены контракта произведено методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013г. №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Источники информации о ценах на оказание услуг получены по результатам исследования рынка, проведенным по инициативе Заказчика по коммерческим предложениям участников рынка.

На основании вышеизложенного произведен расчет начальной (максимальной) цены договора.

(в руб.)

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во, шт.	Коммерческое предложение 1 (Вх. № 15538/л от 15.10.18)	Коммерческое предложение 2 (Вх. № 15676/л от 16.10.18)	Коммерческое предложение 3 (Вх. № 15677/л от 16.10.18)	Средняя арифметическая величина цены единицы услуги	НМЦК
1	Оказание услуг по проведению обязательной аудиторской проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности НКО «Фонд капитального ремонта» Всего:	5	2440000,00	2660000,00	2790000,00	2630000,00	2630000,00
	в том числе:						
	- за 2018 год	1	480000,00	515000,00	540000,00	511666,67	511666,67
	- за 2019 год	1	480000,00	525000,00	550000,00	518333,33	518333,33
	- за 2020 год	1	490000,00	535000,00	560000,00	528333,33	528333,33
	- за 2021 год	1	495000,00	540000,00	570000,00	535000,00	535000,00
- за 2022 год	1	495000,00	545000,00	570000,00	536666,67	536666,67	

Договор № _____
на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия
капитальному ремонту» (НКО «Фонд капитального ремонта»)
за 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 годы

г. Ростов-на-Дону

«___» _____ 2018 г.

Некоммерческая организация «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» (НКО «Фонд капитального ремонта»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Крюкова Владислава Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» или по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется провести аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 годы, подготовленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика состоит из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря соответствующего года, отчета о финансовых результатах за соответствующий год, отчета о целевом использовании средств за соответствующий год, приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах - отчета о движении денежных средств за соответствующий год, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за соответствующий год, а также пояснительной информации к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за соответствующий год (далее – «бухгалтерская (финансовая) отчетность»).

1.3. Целью аудита является получение Исполнителем разумной уверенности в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность в целом не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и предоставление аудиторского заключения, в котором выражено мнение относительно того, действительно ли бухгалтерская (финансовая) отчетность подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но в силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями, присущими системам внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться не

выявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с Международными стандартами аудита. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно с достаточным основанием предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на основе этой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик вправе:

2.1.1. получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся аудита, а также о нормативных правовых актах, на которых основываются замечания и выводы, сделанные Исполнителем в ходе аудита;

2.1.2. во всякое время проверять ход оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.1.3. получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;

2.1.4. опубликовать аудиторское заключение вместе с прилагаемой к нему бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика.

2.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

2.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик обязан:

2.2.1. подтвердить свою ответственность за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации;

2.2.2. подтвердить свою ответственность за такую систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок;

2.2.3. своевременно предоставлять Исполнителю доступ ко всем ресурсам и всей необходимой информации, о которой известно Заказчику и которая имеет значение для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая данные бухгалтерского учета, документацию и прочие сведения, которые Исполнитель запрашивает для целей аудита; а также неограниченный доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика, для получения Исполнителем аудиторских доказательств. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;

2.2.4. давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной или письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;

2.2.5. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2.2.6. по требованию Исполнителя направить Исполнителю письма-представления, подтверждающие обязанности Заказчика по подготовке и

достоверном представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также касающиеся информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика;

2.2.7. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;

2.2.8. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю всю необходимую для проведения аудита документацию в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

2.2.9. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

2.2.10. обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;

2.2.11. информировать Исполнителя обо всех предполагаемых к выпуску документах, которые содержат полностью или частично бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и аудиторское заключение о ней;

2.2.12. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 6 настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;

2.2.13. исполнять требования международных стандартов аудита и иные обязанности, вытекающие из настоящего договора;

2.2.14. предоставить Исполнителю подписанную бухгалтерскую отчетность в таком количестве оригинальных экземпляров, оформленных в установленном порядке, которое равно количеству оригинальных экземпляров аудиторских заключений, указанных в п. 4.2 настоящего договора, увеличенному на один экземпляр для Исполнителя.

2.3. Заказчик несет ответственность за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации и за систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. При подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик несет ответственность за оценку способности продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением особых случаев. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

2.4 Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или

получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. При проведении аудита Исполнитель вправе:

3.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудита, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной или письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях не предоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.1.5. страховать ответственность за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;

3.1.6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

3.2. При проведении аудита Исполнитель обязан:

3.2.1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.2. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.3. передать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Заказчику;

3.2.4. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;

3.2.5. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудита, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;

3.2.6. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;

3.2.7. определить соответствующее лицо (лица) в структуре корпоративного управления Заказчика, с которыми он будет осуществлять информационное взаимодействие (далее – «Лица, отвечающие за корпоративное управление»);

3.2.8. направлять Заказчику запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля;

3.2.9. информировать лиц, отвечающих за корпоративное управление, об обязанностях Исполнителя в отношении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, о соблюдении Исполнителем этических норм и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций;

3.2.10. своевременно сообщать лицам, отвечающим за корпоративное управление, краткую информацию о запланированном объеме и сроках проведения аудита, сведения о значимых рисках и значимых вопросах, выявленных в ходе аудита;

3.2.11. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего договора;

3.2.12. применять профессиональные суждения и сохранять профессиональный скептицизм на протяжении всего планирования и проведения аудита;

3.2.13. сделать вывод о правомерности применения Заказчиком допущения о непрерывности деятельности, а также вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности организации продолжать непрерывно свою деятельность;

3.2.14. информировать Заказчика о недостатках в системе внутреннего контроля, выявленных при проведении аудита, и обо всех искажениях, накопленных в ходе аудита;

3.2.15. составить аудиторское заключение, содержащее мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.2.16. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

3.3. Аудит должен включать выявление и оценку рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разработку и проведение аудиторских процедур в ответ на эти риски; получение аудиторских доказательств, являющихся достаточными и надлежащими, чтобы служить основой для выражения мнения; изучение системы внутреннего контроля за подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих конкретным обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика; проведение оценки надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных значений и соответствующего раскрытия информации.

3.4. Аудит должен включать оценку структуры и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли бухгалтерская (финансовая) отчетность, лежащие в ее основе операции и события, достоверное представление о них.

4. Аудиторское заключение

4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве 4 (четырёх) оригинальных экземпляров.

4.3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его с использованием электронных средств передачи информации.

4.4. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в пункте 4.3 настоящего договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

5. Сроки и место оказания услуг.

5.1. Сроки проведения аудита:

- аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2018 год в период с 14.03.2019г. по 29.03.2019г.,
- аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2019 год в период с 16.03.2020г. по 31.03.2020г.,
- аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 год в период с 15.03.2021г. по 31.03.2021г.,
- аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2021 год в период с 16.03.2022г. по 31.03.2022г.,
- аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 год в период с 16.03.2023г. по 31.03.2023г.

при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме предоставляться вся необходимая информация и документация, а также доступ к персоналу и имуществу Заказчика. По согласованию Сторон возможно изменение сроков проведения аудита, а также досрочное завершение обязательств Исполнителя по оказанию услуг.

5.2. Исполнитель оказывает услуги по месту нахождения Заказчика по адресу: 344019 г. Ростов-на-Дону, ул. Максима Горького, д.295, офис 706.

5.3. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимой документации в соответствии с п. 2.2.8. настоящего Договора.

5.4. Аудиторское заключение по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности Заказчика за отчетный период предоставляется Исполнителем в срок не позднее 31 марта года, следующего за отчетным периодом.

5.5. Окончание предоставления услуг по настоящему Договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг. Если Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг в течение пяти рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость аудиторских услуг по настоящему Договору составляет _____ рублей, в том числе:

- за отчетный период 2018 года - _____ рублей;
- за отчетный период 2019 года - _____ рублей;
- за отчетный период 2020 года - _____ рублей;
- за отчетный период 2021 года - _____ рублей;
- за отчетный период 2022 года - _____ рублей.

6.2. Заказчик вправе произвести авансовый платеж за оказание услуг по Договору на расчетный счет Исполнителя по предъявленному им счету, в размере, не превышающем 50% стоимости услуг за соответствующий отчетный период, предусмотренной в п. 6.1. Договора.

6.3. Оплата услуг (окончательный расчет) производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, на основании предъявленного им счета, в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта об оказании услуг.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение десяти рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 3.2.5 настоящего Договора.

7.5. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг согласно настоящему Договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему Договору услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Исполнителя или преднамеренного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или косвенные убытки.

7.6. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

7.7. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему Договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п. 5.3. настоящего Договора.

7.8. Ответственность Исполнителя за нарушение настоящего Договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности застрахована в _____ на сумму _____ рублей.

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ни одна из Сторон по настоящему Договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему Договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего Договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим Договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта оказания услуг и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

9. Расторжение и прекращение договора

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего Договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.4. В случае расторжения настоящего Договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего Договора документы.

10. Третьи лица

10.1. Настоящий Договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению каких-либо прав у третьих лиц.

10.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего Договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны Договора.

11. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему Договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

11.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств, проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

11.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

11.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

11.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему Договору или прекращения его действия.

12. Прочие положения

12.1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.

12.2. Окончательным вариантом проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности будет та бухгалтерская (финансовая) отчетность, к которой относится аудиторское заключение Исполнителя с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя Исполнителя, и Исполнитель не будет нести ответственности или обязательств за ошибки или неточности, которые могут возникнуть при воспроизведении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в любой форме или на любом носителе.

13. Уведомления

13.1. Все уведомления в отношении настоящего Договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в Договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

13.1.1. при вручении лично – на дату вручения;

13.1.2. при отправке заказным письмом – на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

13.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего Договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

14. Применимое право и порядок разрешения споров

14.1 Настоящий Договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения в течение одного месяца с момента получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании спора – в судебном порядке по месту нахождения ответчика.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящий Договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего Договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему Договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий Договор.

15.2. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего Договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

15.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.4. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

16. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:
Директор НКО «Фонд капитального
ремонта»

В.А. Крюков

МП

Исполнитель:

МП

Приложение № 5 к конкурсной документации

Сведения о НКО «Фонд капитального ремонта».

1. Виды деятельности: ОКВЭД 64.99. Предоставление прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенных в другие группировки.

2. Размер активов баланса на 31 декабря 2017 года - 3 332 091,00 тыс. руб.

3. Средняя численность работников по состоянию на 01.11.2018 г. - 92 чел.

4. Численность работников бухгалтерии Фонда - 8 чел.

5. Количество объектов основных средств по состоянию на 01.11.2018 - 18 шт.

6. Количество счетов, открытых НКО «Фонд капитального ремонта» в кредитных организациях, по состоянию на 01.11.2018 г. - 1933 шт., в том числе:

- специальных счетов владельцем которых является региональный оператор - 1926 шт.,

- расчетных счетов для осуществления деятельности, направленной на проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее – МКД) в г. Ростове-на-Дону и Ростовской области) и хозяйственной деятельности - 7 шт.

7. Количество объектов капитального ремонта:

- в 2017 году - 765 МКД,

- в 2018 году - 940 МКД,

8. Количество первичных документов по приемке выполненных работ по капитальным ремонтам МКД (формы КС-2, КС-3):

- в 2017 году - 2830 шт.,

- в 2018 году - 3515 шт.(план)

9. Выручка (доходы от иной деятельности, приносящей доход):

- за 2017 год - 124 346,00 тыс. руб.,

- за девять месяцев 2018 года – 51 848,90 тыс. руб.